



[MANUAL PENGGUNA]

SISTEM KLINIK PANEL,
ADMIN,
STAFF

KANDUNGAN

NO.	TAJUK	MUKASURAT
	KANDUNGAN	2

BAHAGIAN 1: ADMIN

1.0	LOG MASUK ADMIN.....	3
2.0	LAMAN UTAMA.....	4-5
3.0	SENARAI ADMIN	6-7
4.0	SENARAI STAFF.....	8-9
5.0	SENARAI PANEL KLINIK.....	10-11
6.0	SENARAI TRANSAKSI	11-12

BAHAGIAN 2: STAFF

7.0	LOG MASUK STAFF.....	14
8.0	LAMAN UTAMA.....	14
9.0	STAFF PROFIL.....	15
10.0	TRANSAKSI STAFF.....	15

BAHAGIAN 3: PANEL KLINIK

11.0	LOG MASUK KLINIK	16
12.0	LAMAN UTAMA	17
13.0	SENARAI TRANSAKSI.....	18
14.0	TRANSAKSI BARU.....	19

BAHAGIAN 4: KELUAR

15.0	KELUAR.....	20
------	-------------	----

BAHAGIAN 1: ADMIN

1.0 LOG MASUK

Halaman utama Log Masuk Admin adalah seperti rajah dibawah.
Admin perlu memasukkan Nama Pengguna dan Kata Laluan yang benar untuk mendapat akses.



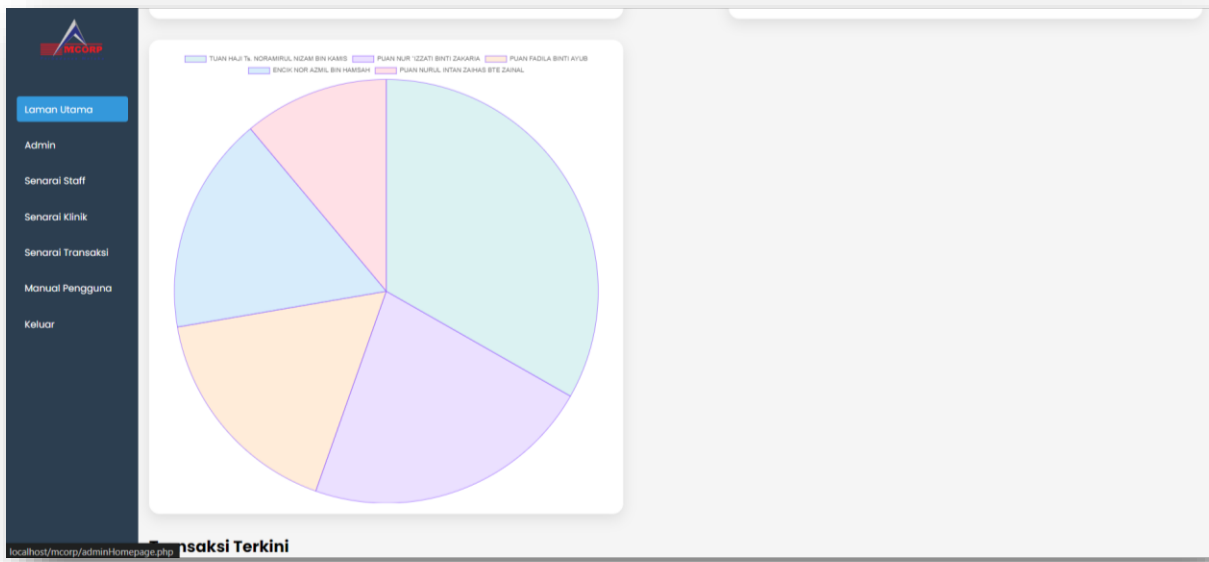
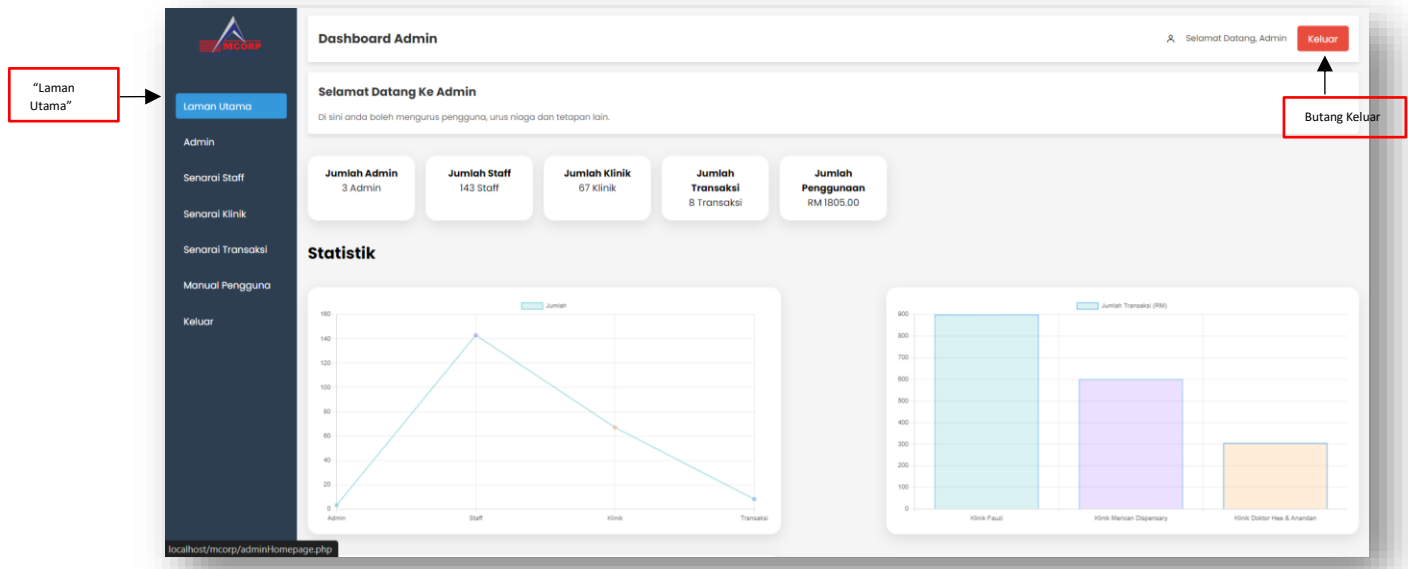
2.0 LAMAN UTAMA ADMIN

Halaman yang user akan lihat apabila log masuk ke dalam Halaman Admin.

User boleh klik **Keluar** untuk keluar dari halaman Admin.

User boleh melihat Jumlah Admin, Staff, Klinik, Transaksi dan Penggunaan.

User boleh melihat statistik berdasarkan jumlah keseluruhan, 5 transaksi tertinggi dan 5 staff tertinggi.



User boleh melihat 10 “Recent Transaction” atau transaksi terkini .

Untuk user melihat kesemua transaksi, User perlu klik

[See All](#)

The screenshot shows the Admin Home Page. On the left is a dark sidebar with navigation links: Laman Utama, Admin, Senarai Staff, Senarai Klinik, Senarai Transaksi, Manual Pengguna, and Keluar. The main content area features a pie chart at the top. Below it is a table titled "Transaksi Terkini" with columns for Tarikh, Nama, Jumlah, and Baki Peruntukan. The table lists 10 transactions. A blue "See All" button is located at the bottom right of the table.

Tarikh	Nama	Jumlah	Baki Peruntukan
2024-10-10	ENCIK NOR AZMIL BIN HAMSAH	RM 100.00	RM 1700.00
2024-10-10	PUAN NUR 'IZZATI BINTI ZAKARIA	RM 400.00	RM 2100.00
2024-10-10	TUAN HAJI Ts. NORAMIRUL NIZAM BIN KAMIS	RM 200.00	RM 0.00
2024-10-10	TUAN HAJI Ts. NORAMIRUL NIZAM BIN KAMIS	RM 400.00	RM 0.00
2024-10-10	PUAN FADILA BINTI AYUB	RM 55.00	RM 2195.00
2024-10-09	ENCIK NOR AZMIL BIN HAMSAH	RM 200.00	RM 1700.00
2024-10-09	PUAN NURUL INTAN ZAHAS BTE ZAINAL	RM 200.00	RM 1800.00
2024-10-09	PUAN FADILA BINTI AYUB	RM 250.00	RM 2195.00


Butang "See All"

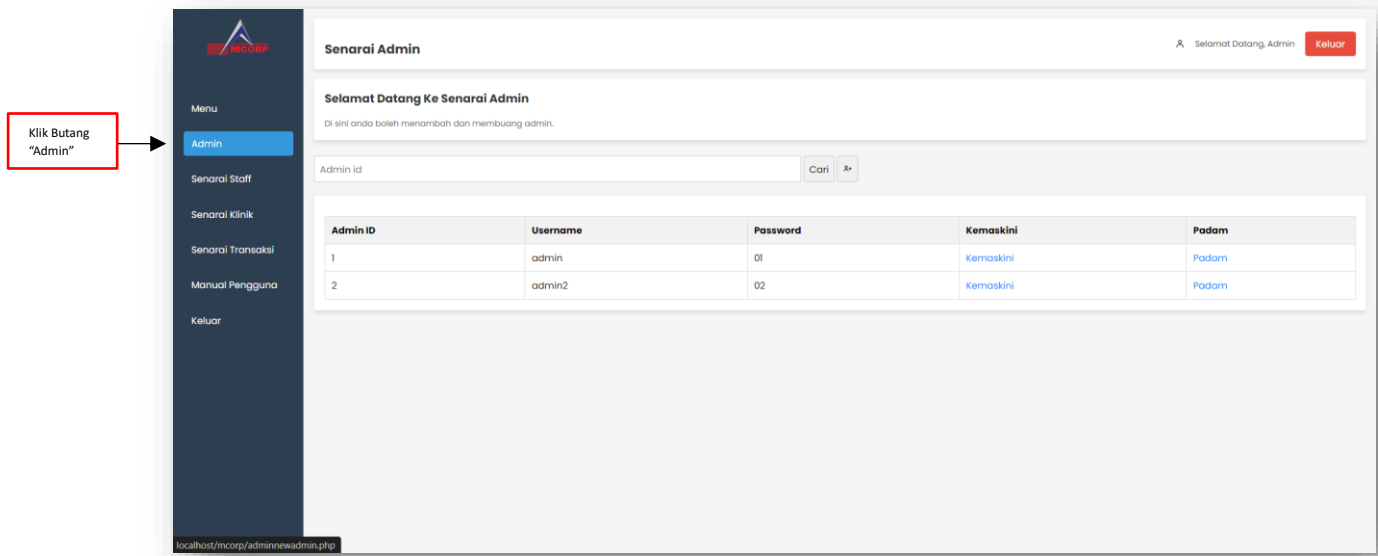
Skrin Laman Utama Admin

3.0 Senarai Admin


User perlu klik butang Admin untuk melihat halaman Senarai Admin.

Untuk mencari maklumat, user boleh mengisi admin id di “search bar” dan klik butang Cari.

User perlu klik  untuk menambah admin.



Skrin Senarai Admin

User perlu mengisi kesemua maklumat dan klik  untuk menambah admin.

Tambah Admin Baru

Admin ID :

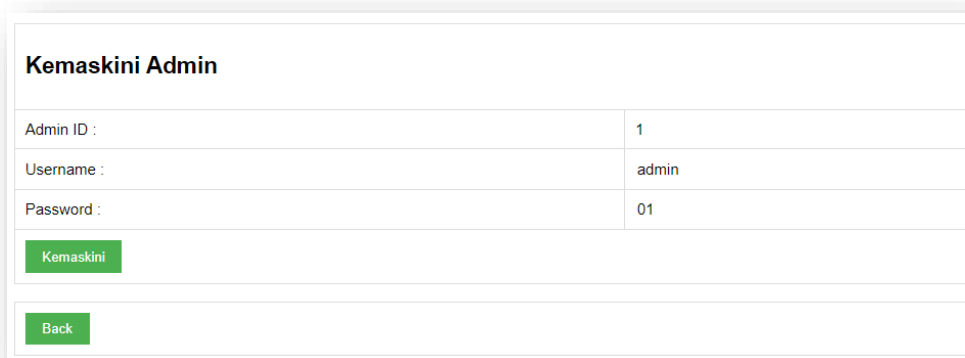
Username :

Password :

Skrin Tambah Admin

Jika user ingin mengemaskini admin, user perlu klik [Kemaskini](#) .

Selepas selesai membuat penukaran, user perlu klik [Kemaskini](#) .

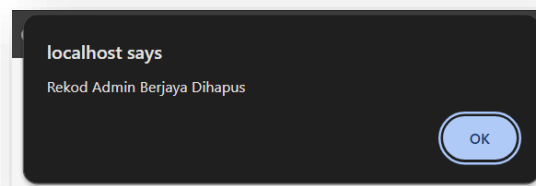


Kemaskini Admin	
Admin ID :	1
Username :	admin
Password :	01
Kemaskini	
Back	

Skrin Kemaskini Admin

Jika user ingin mengemaskini admin, user perlu klik [Padam](#)

Apabila user melihat skrin ini, maka rekod admin sudah berjaya dihapus.




Skrin Padam Admin

4.0 SENARAI STAFF

Klik butang “Senarai Staff” untuk melihat halaman senarai staff.

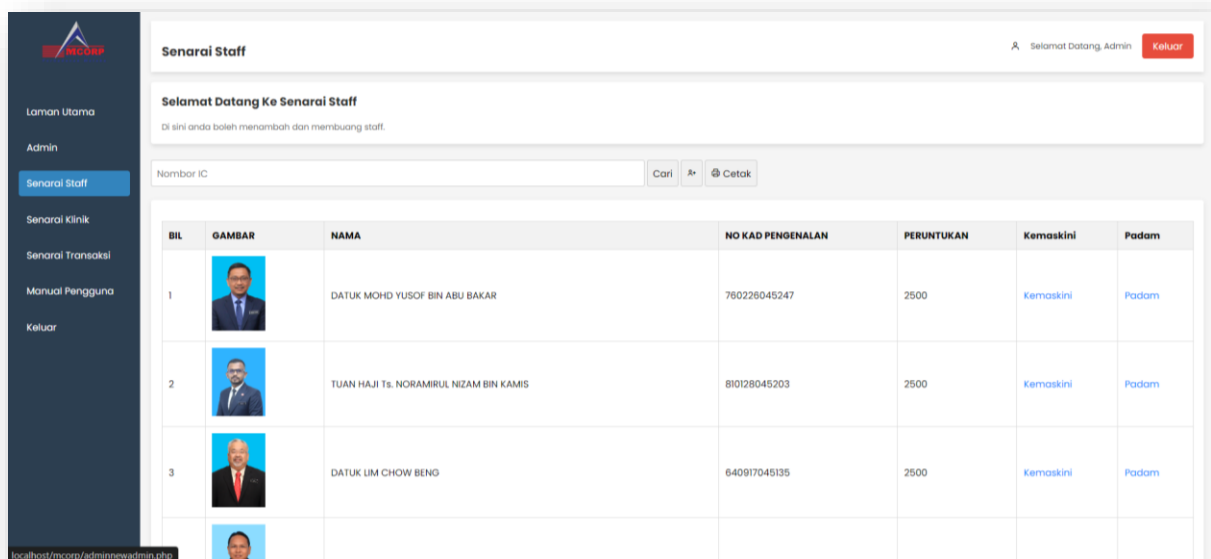
User boleh mengisi nombor kad pengenalan dan klik butang “Cari” bagi memudahkan untuk mencari Staff.




User perlu klik  untuk menambah staff.

User boleh klik  untuk mencetak senarai staff.


Jika user ingin mengemaskini staff, user perlu klik [Kemaskini](#) .

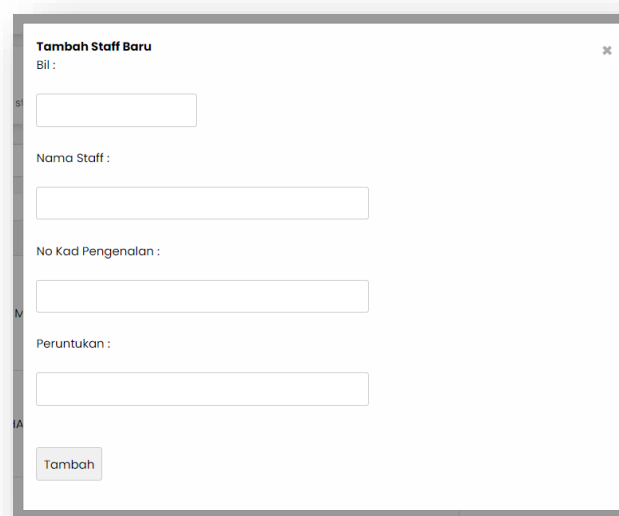
Jika user ingin memadam staff, user perlu klik [Padam](#) .



BIL	GAMBAR	NAMA	NO KAD PENGENALAN	PERUNTUKAN	Kemaskini	Padam
1		DATUK MOHD YUSOF BIN ABU BAKAR	760226045247	2500	Kemaskini	Padam
2		TUAN HAJI Ts. NORAMIRUL NIZAM BIN KAMIS	810128045203	2500	Kemaskini	Padam
3		DATUK LIM CHOW BENG	640917045135	2500	Kemaskini	Padam

Skrin Senarai Staff

User perlu mengisi kesemua maklumat dan klik  untuk menambah staff



Tambah Staff Baru

Bil :


Nama Staff :

No Kad Pengenalan :

Peruntukan :

User boleh mengemaskini maklumat staff, user boleh menukar gambar, nama, dan peruntukan sahaja.

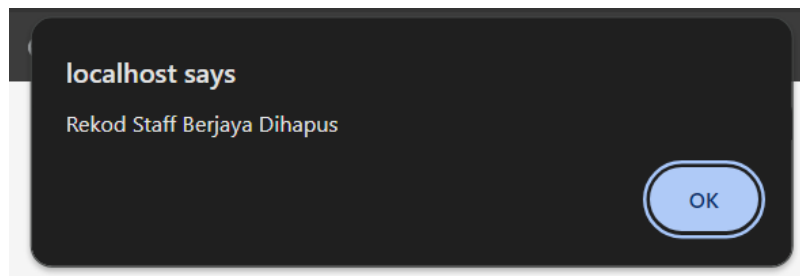
Selepas selesai membuat penukaran, user perlu klik [Kemaskini](#) .

Kemaskini Staff	
BIL :	35
GAMBAR :	 Choose File No file chosen
NAMA :	ENCIK MOHD NAZLI BIN MUSA
NO KAD PENGENALAN :	790309045223
PERUNTUKAN :	2000
Kemaskini	
Back	

Skrin Kemaskini Staff

Jika user ingin mengemaskini admin, user perlu klik [Padam](#)

Apabila user melihat skrin ini, maka rekod admin sudah berjaya dihapus.





Skrin Padam Staff

5.0 SENARAI PANEL KLINIK

Klik butang “Senarai Klinik” untuk melihat halaman senarai klinik.

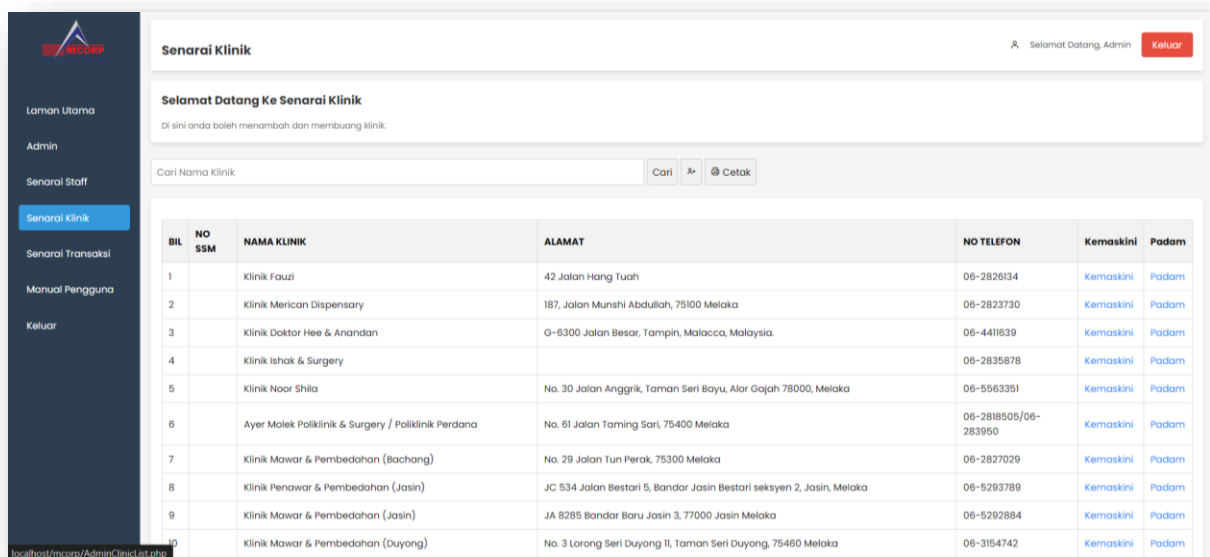
User boleh mengisi nama klinik dan klik butang “Cari” bagi memudahkan untuk mencari maklumat klinik.

User perlu klik  untuk menambah klinik.

User boleh klik  untuk mencetak senarai klinik.


Jika user ingin mengemaskini klinik, user perlu klik [Kemaskini](#) .

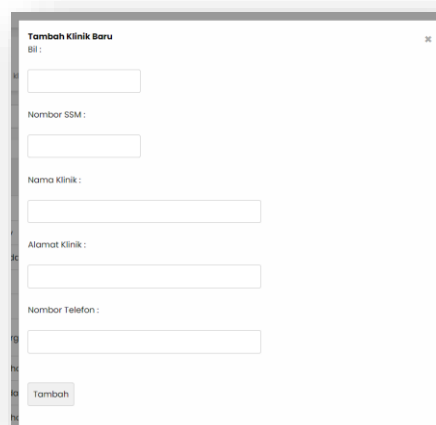
Jika user ingin memadam klinik, user perlu klik [Padam](#) .



BIL	NO SSM	NAMA KLINIK	ALAMAT	NO TELEFON	Kemaskini	Padam
1		Klinik Fouzi	42 Jalan Hang Tuah	06-2826134	Kemaskini	Padam
2		Klinik Merican Dispensary	187, Jalan Munshi Abdullah, 75100 Melaka	06-2823730	Kemaskini	Padam
3		Klinik Doktor Hee & Anandan	G-6300 Jalan Besar, Tampin, Malacca, Malaysia.	06-441839	Kemaskini	Padam
4		Klinik Ishak & Surgery		06-2835878	Kemaskini	Padam
5		Klinik Noor Shila	No. 30 Jalan Anggrik, Taman Seri Bayu, Alor Gajah 78000, Melaka	06-5563351	Kemaskini	Padam
6		Ayer Molek Poliklinik & Surgery / Poliklinik Perdana	No. 61 Jalan Taming Sari, 75400 Melaka	06-2818505/06-283950	Kemaskini	Padam
7		Klinik Mawar & Pembedahan (Bachang)	No. 29 Jalan Tun Perak, 75300 Melaka	06-2827029	Kemaskini	Padam
8		Klinik Penawar & Pembedahan (Jasin)	JC 534 Jalan Bestari 5, Bandar Jasin Bestari seksyen 2, Jasin, Melaka	06-5293789	Kemaskini	Padam
9		Klinik Mawar & Pembedahan (Jasin)	JA 8285 Bandar Baru Jasin 3, 77000 Jasin Melaka	06-5292884	Kemaskini	Padam
10		Klinik Mawar & Pembedahan (Duyong)	No. 3 Lorong Seri Duyong II, Taman Seri Duyong, 75460 Melaka	06-3154742	Kemaskini	Padam

Skrin Senarai Klinik

User perlu mengisi kesemua maklumat dan klik  untuk menambah staff.



Tambah Klinik Baru

Bil :

Nombor SSM :

Nama Klinik :

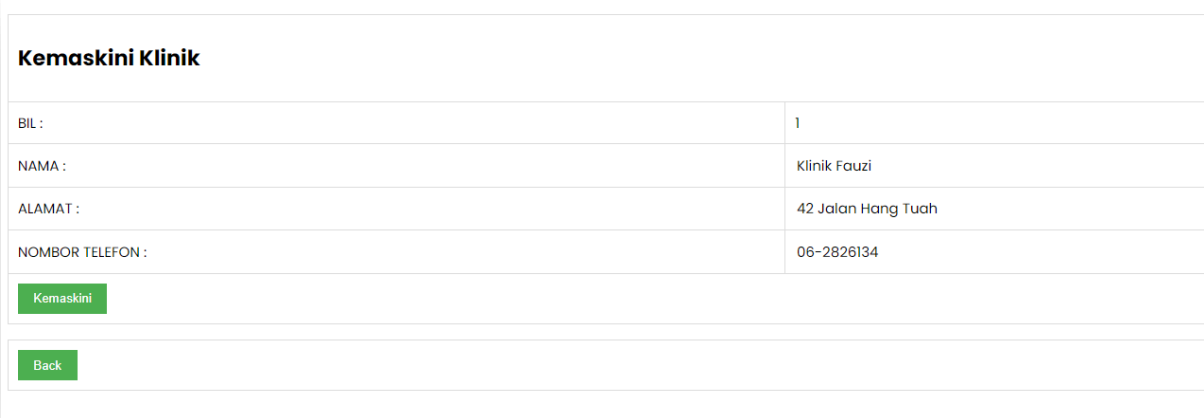
Alamat Klinik :

Nombor Telefon :

Skrin Tambah Klinik

User boleh mengemaskini maklumat klinik, user boleh menukar nama, alamat, nombor telefon sahaja.

Selepas selesai membuat penukaran, user perlu klik [Kemaskini](#) .

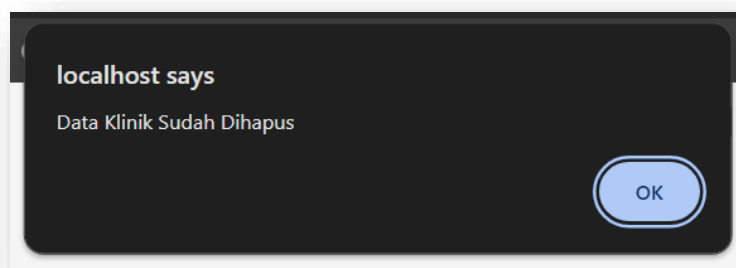


Kemaskini Klinik	
BIL :	1
NAMA :	Klinik Fauzi
ALAMAT :	42 Jalan Hang Tuah
NOMBOR TELEFON :	06-2826134
Kemaskini	
Back	

Skrin Kemaskini Klinik

Jika user ingin mengemaskini admin, user perlu klik [Padam](#)

Apabila user melihat skrin ini, maka rekod admin sudah berjaya dihapus.




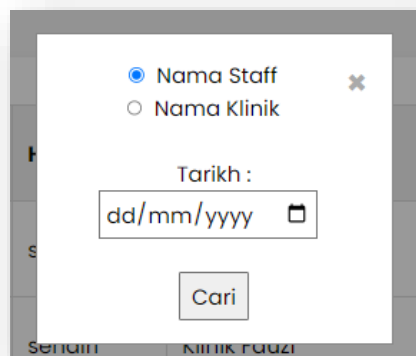
Skrin Padam Klinik

6.0 SENARAI TRANSAKSI

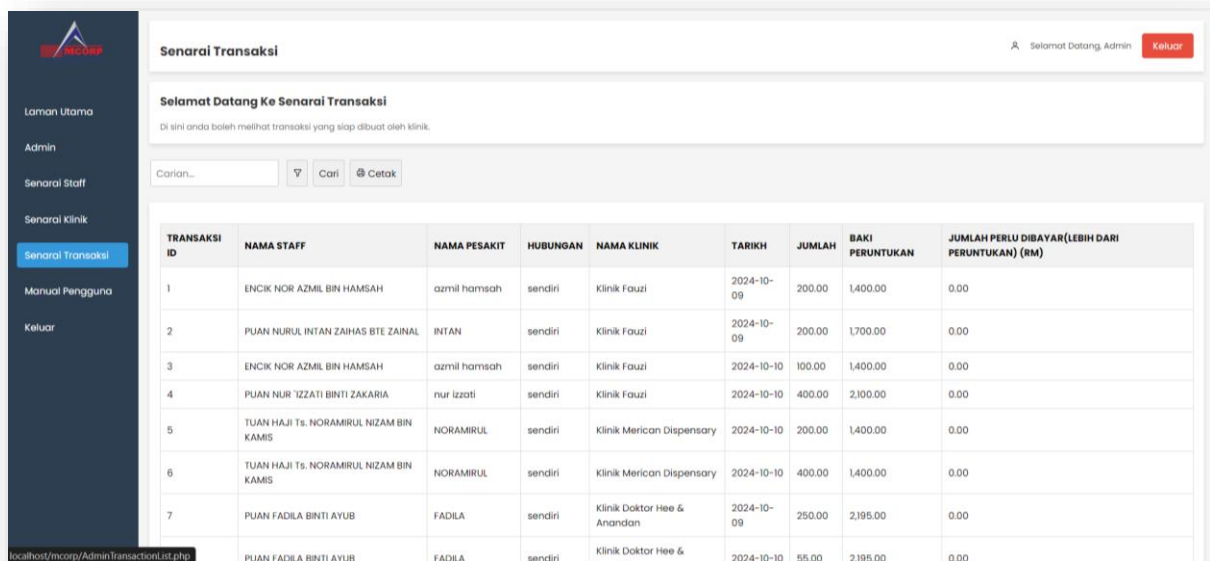
User boleh melihat halaman senarai transaksi. User boleh mencari maklumat dengan menggunakan filter button.

User perlu menulis nama staff dan klik butang Cari untuk mencari.

Selain daripada nama staff, user perlu menekan butang  untuk mencari menggunakan nama staff, nama klinik mahupun tarikh.




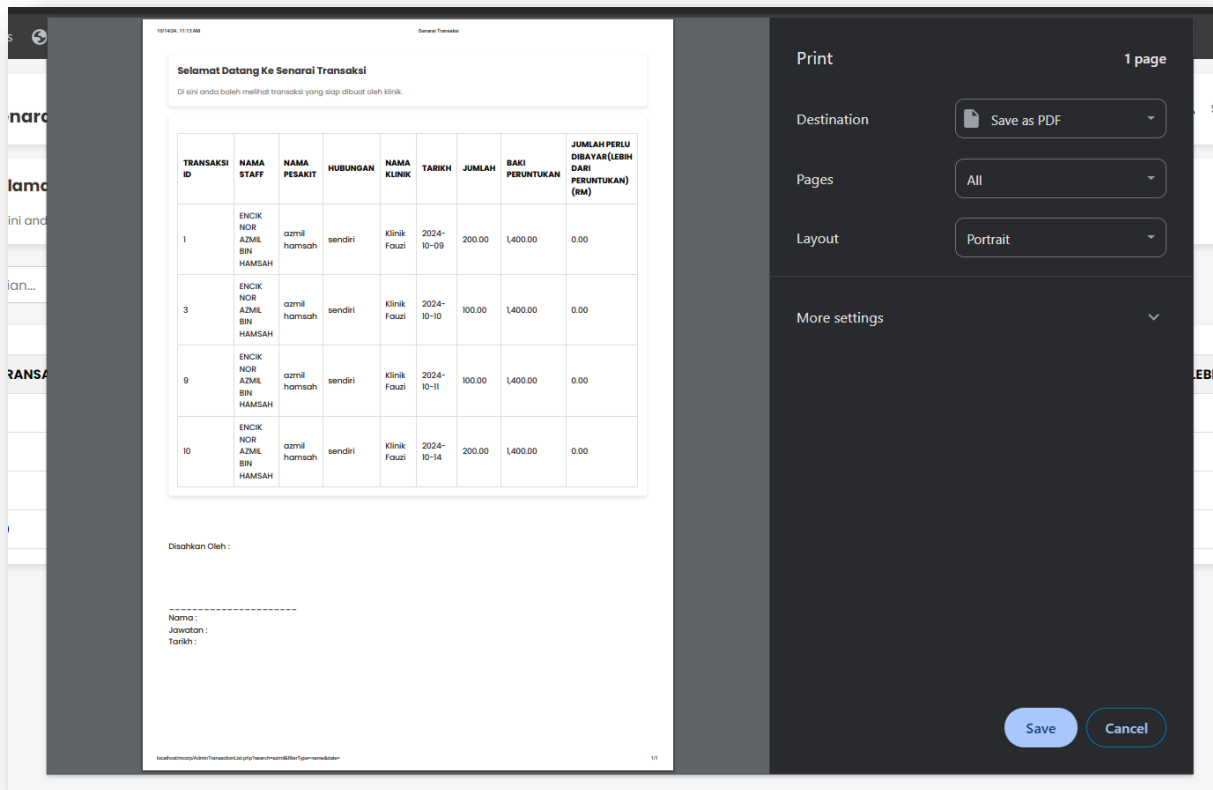
Skrin "Filter"



TRANSAKSI ID	NAMA STAFF	NAMA PESAKIT	HUBUNGAN	NAMA KLINIK	TARIKH	JUMLAH	BAKI PERUNTUKAN	JUMLAH PERLU DIBAYAR (LEBIH DARI PERUNTUKAN) (RM)
1	ENCIK NOR AZMIL BIN HAMSAH	azmil hamsah	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-09	200.00	1,400.00	0.00
2	PUAN NURUL INTAN ZAIHAS BTE ZAINAL	INTAN	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-09	200.00	1,700.00	0.00
3	ENCIK NOR AZMIL BIN HAMSAH	azmil hamsah	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-10	100.00	1,400.00	0.00
4	PUAN NUR 'IZZATI BINTI ZAKARIA	nur izzati	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-10	400.00	2,300.00	0.00
5	TUAN HAJI TS. NORAMIRUL NIZAM BIN KAMIS	NORAMIRUL	sendiri	Klinik Merican Dispensary	2024-10-10	200.00	1,400.00	0.00
6	TUAN HAJI TS. NORAMIRUL NIZAM BIN KAMIS	NORAMIRUL	sendiri	Klinik Merican Dispensary	2024-10-10	400.00	1,400.00	0.00
7	PUAN FADILA BINTI AYUB	FADILA	sendiri	Klinik Doktor Hee & Anandan	2024-10-09	250.00	2,195.00	0.00
	PUAN FADILA BINTI AYUB	FADILA	sendiri	Klinik Doktor Hee & Anandan	2024-10-10	55.00	2,195.00	0.00

Skrin Senarai Transaksi

User boleh mencetak maklumat yang diperlukan dengan mengklik butang  dan perlu tanda tangan di tempat yang telah disediakan.



The screenshot shows a web application interface for printing a transaction list. On the left, a table displays transaction details. On the right, a dark-themed print settings panel is open, showing options for destination, pages, and layout. Below the table, there is a signature line with fields for name, position, and date.

Selamat Datang Ke Senarai Transaksi
Di sini anda boleh melihat transaksi yang siap dibuat oleh klinik.

TRANSAKSI ID	NAMA STAFF	NAMA PESAKIT	HUBUNGAN	NAMA KLINIK	TARIKH	JUMLAH	BAKI PERUNTUKAN	JUMLAH PERLU DIBAYAR (LEBIH DARI PERUNTUKAN) (RM)
1	ENCIK NOR AZMIL BIN HAMSAH	azmil hamsah	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-09	200.00	1,400.00	0.00
3	ENCIK NOR AZMIL BIN HAMSAH	azmil hamsah	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-10	100.00	1,400.00	0.00
9	ENCIK NOR AZMIL BIN HAMSAH	azmil hamsah	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-11	100.00	1,400.00	0.00
10	ENCIK NOR AZMIL BIN HAMSAH	azmil hamsah	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-14	200.00	1,400.00	0.00

Disahkan Oleh :

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

1074261_11-13-2024 Senarai Transaksi

Print 1 page

Destination Save as PDF

Pages All

Layout Portrait

More settings

Save Cancel

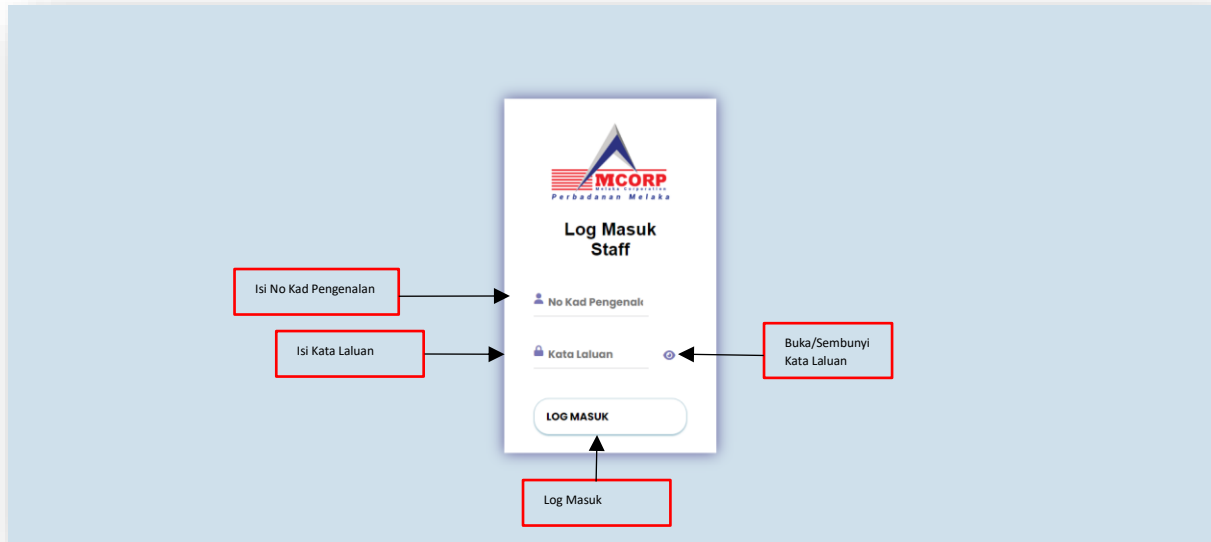
Skrin Mencetak

BAHAGIAN 2: STAFF

7.0 LOG MASUK STAFF

Halaman utama Log Masuk Staff adalah seperti rajah dibawah.

User perlu memasukkan Nama Pengguna dan Kata Laluan yang benar untuk mendapat akses.

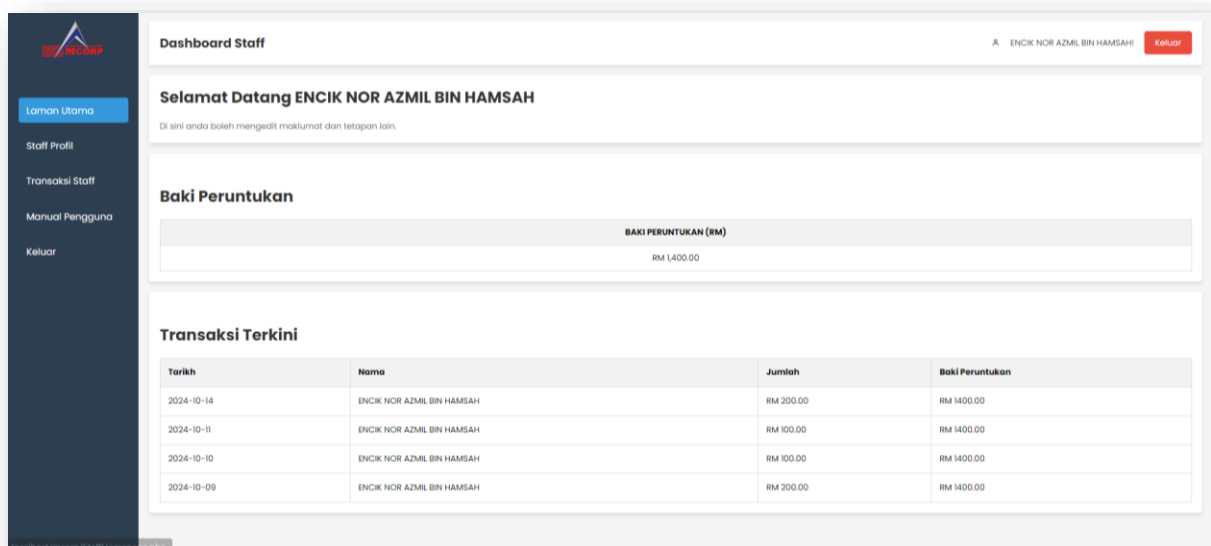


8.0 LAMAN UTAMA STAFF

User boleh melihat baki peruntukan dan 5 transaksi terkini mereka.

User juga boleh melihat nama mereka terapar di skrin.

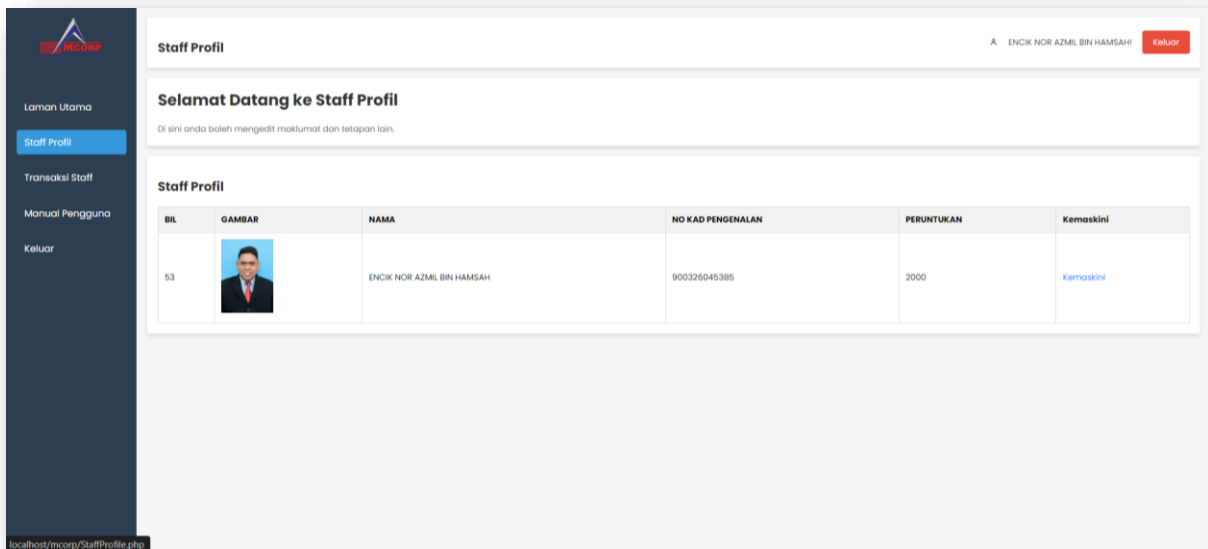
User perlu klik butang Keluar untuk keluar dari skrin.




Skrin Laman Utama Staff

9.0 STAFF PROFIL

User boleh melihat staff profil mereka dan boleh mengemaskini.



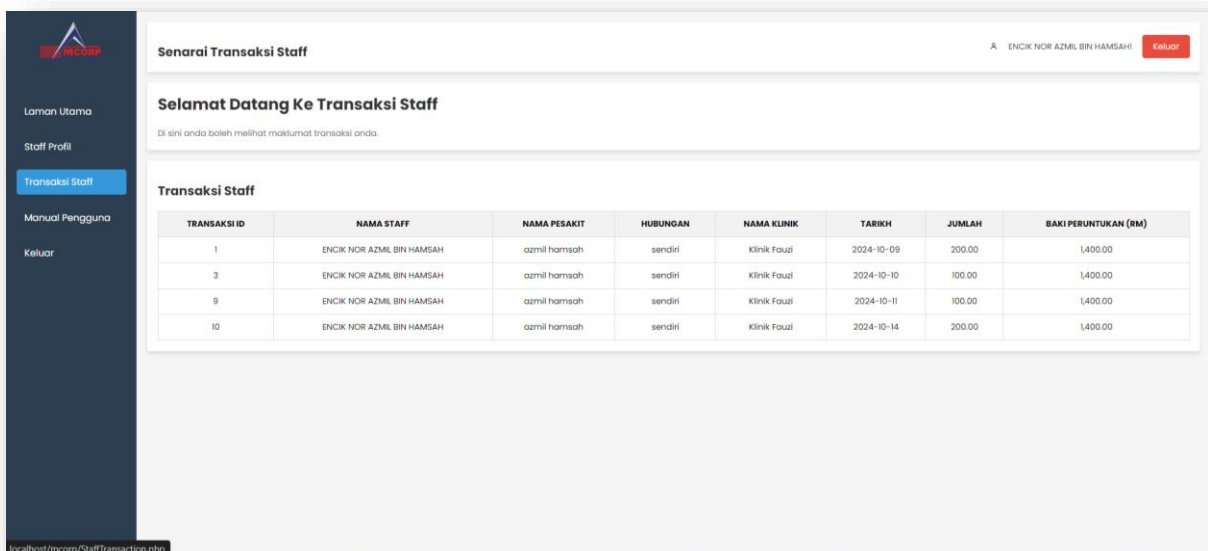
The screenshot displays the 'Staff Profil' page. The left sidebar contains navigation links: 'Laman Utama', 'Staff Profil' (highlighted), 'Transaksi Staff', 'Manual Pengguna', and 'Keluar'. The main content area shows a welcome message: 'Selamat Datang ke Staff Profil' and a note: 'Di sini anda boleh mengedit maklumat dan tetapan lain.' Below this is a table titled 'Staff Profil' with the following data:

BIL	GAMBAR	NAMA	NO KAD PENGENALAN	PERUNTUKAN	Kemaskini
53		ENCIK NOR AZMIL BIN HAMSAH	900326045385	2000	Kemaskini

Skrin Profil Staff

10.0 TRANSAKSI STAFF

User juga boleh melihat senarai transaksi staff.



The screenshot displays the 'Senarai Transaksi Staff' page. The left sidebar contains navigation links: 'Laman Utama', 'Staff Profil', 'Transaksi Staff' (highlighted), 'Manual Pengguna', and 'Keluar'. The main content area shows a welcome message: 'Selamat Datang Ke Transaksi Staff' and a note: 'Di sini anda boleh melihat maklumat transaksi anda.' Below this is a table titled 'Transaksi Staff' with the following data:

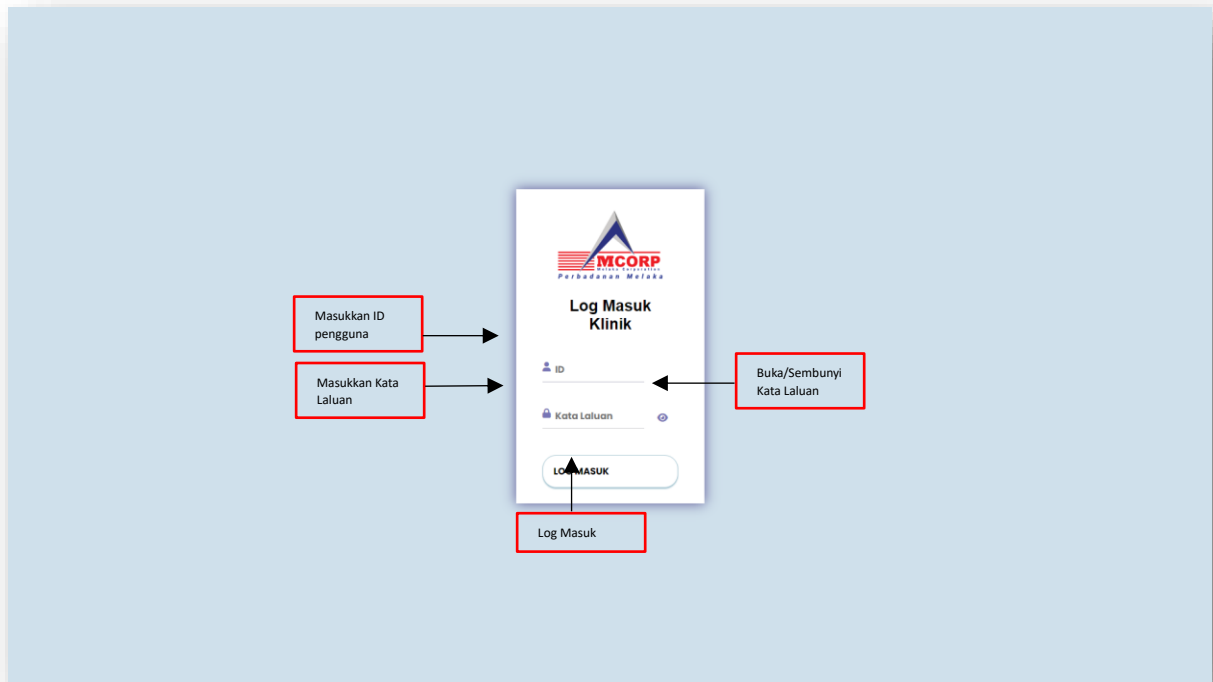
TRANSAKSI ID	NAMA STAFF	NAMA PESAKIT	HUBUNGAN	NAMA KLINIK	TARIKH	JUMLAH	BAKI PERUNTUKAN (RM)
1	ENCIK NOR AZMIL BIN HAMSAH	azmil hamsah	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-09	200.00	1,400.00
3	ENCIK NOR AZMIL BIN HAMSAH	azmil hamsah	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-10	100.00	1,400.00
9	ENCIK NOR AZMIL BIN HAMSAH	azmil hamsah	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-11	100.00	1,400.00
10	ENCIK NOR AZMIL BIN HAMSAH	azmil hamsah	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-14	200.00	1,400.00

Skrin Transaksi Staff

BAHAGIAN 3: PANEL KLINIK

11.0 LOG MASUK KLINIK

Halaman utama Log Masuk Klinik adalah seperti rajah dibawah.
Klinik perlu memasukkan Nama Pengguna dan Kata Laluan yang benar untuk mendapat akses.



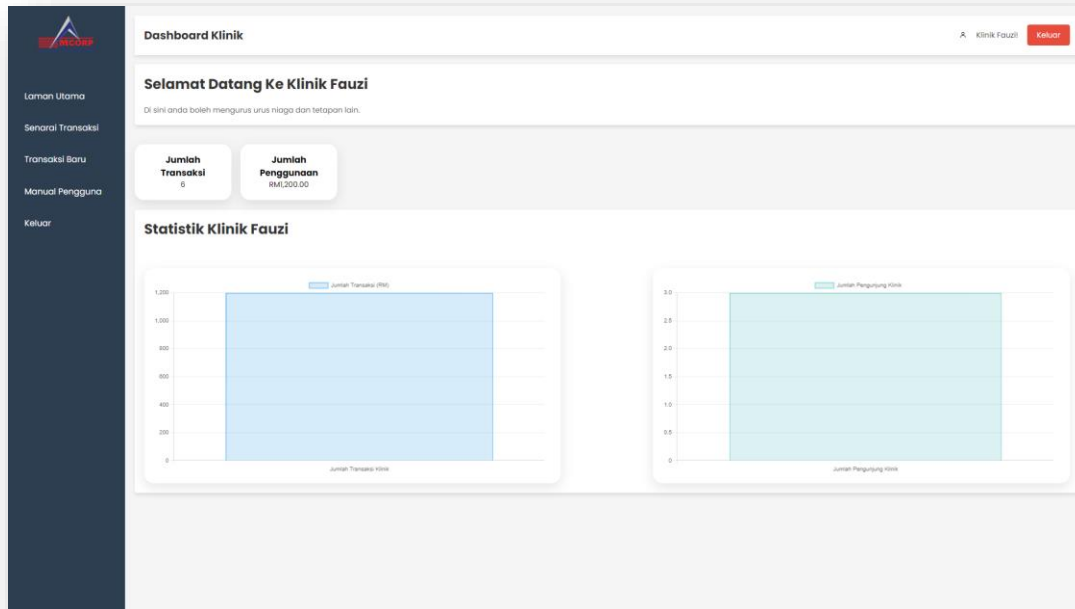
Skrin Log Masuk

12.0 LAMAN UTAMA

User juga boleh melihat nama klinik mereka terpapar di skrin.

User perlu klik butang Keluar untuk keluar dari skrin.

User boleh melihat jumlah transaksi, jumlah penggunaan dan statistik klinik.



Skrin Laman Utama Klinik

13.0 SENARAI TRANSAKSI

User boleh melihat senarai transaksi klinik sendiri sahaja dan boleh mencari menggunakan nama.

The transaction list table contains the following data:

TRANSAKSI ID	NAMA STAFF	NAMA PESAKIT	HUBUNGAN	NAMA KLINIK	TARIKH	JUMLAH	BAKI PERUNTUKAN (RM)	JUMLAH PERLU DIBAYAR (LEBIH DARI PERUNTUKAN) (RM)
1	ENCK NOR AZMEL BIN HAMSAAH	azmil hamsah	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-09	200.00	1,400.00	0.00
2	PUAN NURUL INTAN ZAHAS BTE ZAINAL	INTAN	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-09	200.00	1,700.00	0.00
3	ENCK NOR AZMEL BIN HAMSAAH	azmil hamsah	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-10	100.00	1,400.00	0.00
4	PUAN NUR 'IZZATI BINTI ZAKARIA	nur izzati	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-10	400.00	2,100.00	0.00
9	ENCK NOR AZMEL BIN HAMSAAH	azmil hamsah	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-11	100.00	1,400.00	0.00
10	ENCK NOR AZMEL BIN HAMSAAH	azmil hamsah	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-14	200.00	1,400.00	0.00

Skrin Senarai Transaksi

14.0 TRANSAKSI BARU

User boleh menambah transaksi di halaman transaksi baru.

User perlu meletakkan nombor kad pengenalan dan klik pada kotak nama staff, nama staff akan keluar serta merta.

User perlu memasukkan nama pesakit, hubungan, jumlah dan tarikh. Apabila maklumat diyakini sah, user boleh menekan butang “submit”

The screenshot shows a web application interface for 'Transaksi Klinik'. The page title is 'Transaksi Klinik' and the user is logged in as 'A. Klinik Fauzi'. The main heading is 'Selamat Datang Ke Klinik Fauzi'. Below this, there is a section for 'Transaksi Baru' with a form titled 'Transaksi Baru'. The form contains the following fields: 'Nombor Kad Pengenalan', 'Nama Staff', 'Nama Pesakit', 'Hubungan', 'Klinik' (with a dropdown menu showing 'Klinik Fauzi'), 'Jumlah', and 'Tarikh' (with a date picker showing 'dd/mm/yyyy'). A green 'Submit' button is located at the bottom left of the form.

Apabila sudah menekan butang “Submit”, user akan melihat maklumat yang telah diisi dan boleh menekan butang “generate invoice” untuk mencetak invois.

The screenshot shows the same web application interface, but now the 'Transaksi Baru' form is filled out. Below the form, there is a table titled 'Transaksi Baru:' with the following data:

Nombor Kad Pengenalan	Nama Staff	Nama Pesakit	Hubungan	Klinik	Tarikh	Jumlah	Dibuat Pada	Jumlah Perlu Dibayar (Jika Berlebih)
900326045385	ENCIK NOR AZMIL BIN HAMSAR	azmil hamsah	sendiri	Klinik Fauzi	2024-10-14	120.00	2024-10-14 09:36:03	Tiada Lebihan

A green 'Invois' button is located at the bottom left of the table.

Skrin Transaksi Baru

Halaman inilah yang user akan lihat jika user klik butang “Cetak Invois”. User boleh mencetak invois dan klik “Kembali” untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Invois	
Klinik Fauzi	
Nombor Kad Pengenalan	900326045385
Nama Staff	ENCIK NOR AZMIL BIN HAMSAH
Nama Pesakit	azmil hamsah
Hubungan	sendiri
Klinik	Klinik Fauzi
Tarikh	2024-10-14
Jumlah Bayaran (RM)	120.00

Total: RM120.00

[Cetak Invois](#)
[Kembali](#)

Skrin Invois

User klik butang “Cetak Invois” dihalaman sebelumnya.

Print 1 page

Destination Save as PDF

Pages All

Layout Portrait

More settings

Paper size A3

Pages per sheet 1

Margins Default

Scale Default

Options Headers and footers Background graphics

Save Cancel

Skrin Cetak Invois

15.0 KELUAR

User perlu klik mana mana butang keluar untuk keluar daripada skrin.

Jika user klik butang “Keluar”, user perlu mengisi login form untuk masuk semula.